

Hà Nội, ngày 18 tháng 11 năm 2024

Số: 1890/HDLT-HHVN-CĐHHVN

HƯỚNG DẪN
Về việc tổ chức hội nghị người lao động năm 2025

Thực hiện Bộ luật Lao động năm 2019; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết về hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Hướng dẫn số 11/HD-TLĐ ngày 14/3/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn công đoàn tham gia thực hiện dân chủ ở cơ sở; Hướng dẫn Liên tịch số 364/HHVN-CĐHHVN ngày 17/3/2022 về việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc trong Tổng công ty Hàng hải Việt Nam. Tổng công ty Hàng hải Việt Nam - CTCP (VIMC) và Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam hướng dẫn tổ chức Hội nghị Người lao động năm 2025 với những nội dung như sau:

Tổng giám đốc/Giám đốc các đơn vị chủ trì, phối hợp với Ban chấp hành công đoàn cơ sở tập trung triển khai xây dựng và ban hành kế hoạch chỉ đạo tổ chức hội nghị người lao động năm 2025 (có thể phối hợp tổ chức hội nghị điển hình tiên tiến theo kế hoạch hướng dẫn của Công đoàn Tổng công ty). Bố trí địa điểm, thời gian, các điều kiện vật chất cần thiết để tổ chức hội nghị người lao động (sau đây gọi là hội nghị); Tại hội nghị cần quán triệt ý kiến chỉ đạo của Tổng Bí thư Tô Lâm đó là: **“*Chống lãng phí và tinh giản bộ máy để đảm bảo “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả”*”** cho doanh nghiệp; triển khai xây dựng và thực hiện quy trình xây dựng, phân giao, theo dõi và đánh giá KPI cho từng cá nhân, người lao động; đề xuất các giải pháp tăng năng suất lao động; đẩy mạnh các phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 30 năm ngày thành lập VIMC (29/4/1995 – 29/4/2025); tổ chức đối thoại, trong đó cần quan tâm rà soát, bổ sung, sửa đổi hoặc xây dựng mới Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở, quy chế phối hợp hoạt động giữa đơn vị và tổ chức công đoàn, nội quy lao động, thỏa ước lao động tập thể, các quy định nội bộ liên quan khác của doanh nghiệp, quy chế trả lương, quy chế trả thưởng và phúc lợi, quy chế hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân (nếu có) phù hợp các quy định của Bộ luật Lao động năm 2019 và các quy định, chính sách liên quan đến quyền và trách nhiệm, nghĩa vụ của người sử dụng lao động và người lao động.

1. Mục đích, yêu cầu

- Tổ chức hội nghị nhằm phát huy quyền dân chủ trực tiếp của người lao động, tạo điều kiện để người lao động được biết, tham gia ý kiến, quyết định và giám sát những vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích, nghĩa vụ và trách nhiệm của người lao động; xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ, góp phần xây dựng đơn vị phát triển bền vững.

- Hội nghị nhằm kiểm điểm mục tiêu, nhiệm vụ nghị quyết hội nghị người lao động năm 2024. Xây dựng các mục tiêu kinh tế, xã hội và các giải pháp thực hiện của đơn vị năm 2025.

- Tổ chức hội nghị phải đảm bảo dân chủ, thiết thực, tránh hình thức, lãng phí.

2. Nguyên tắc tổ chức

- Hội nghị người lao động được tiến hành từ cấp tổ, đội, phân xưởng, phòng ban, chi nhánh, xí nghiệp đến công ty và được tổ chức một năm một lần.

- Số lượng đại biểu hội nghị người lao động do Tổng giám đốc/Giám đốc và Ban chấp hành công đoàn đơn vị thống nhất quyết định trên cơ sở quy định của quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc của đơn vị.

- Hội nghị người lao động được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất là hai phần ba tổng số đại biểu được triệu tập có mặt. Nghị quyết, quyết định của hội nghị người lao động được thông qua khi có trên 50% tổng số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

- Đại biểu đương nhiên của hội nghị đại biểu người lao động bao gồm: Thành viên Hội đồng quản trị/Hội đồng thành viên hoặc Chủ tịch Công ty, Tổng giám đốc/Giám đốc, Phó Tổng giám đốc/Phó Giám đốc, Kế toán trưởng, Trưởng phòng nhân sự, Trưởng Ban Thanh tra nhân dân (nếu có), Trưởng ban Kiểm soát hoặc Kiểm soát viên, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, Bí thư Đảng ủy, Bí thư Đoàn thanh niên, Chủ tịch Hội cựu chiến binh và các trường hợp khác do hai bên thỏa thuận, thống nhất.

- Tổng giám đốc/Giám đốc và Chủ tịch công đoàn cơ sở có trách nhiệm đồng chủ trì hội nghị người lao động ở đơn vị mình.

3. Hình thức tổ chức hội nghị người lao động

- Tổ chức hội nghị đại biểu người lao động đối với những đơn vị có từ 100 lao động trở lên, đơn vị có yêu cầu sản xuất đặc thù hoặc có địa điểm làm việc ở nhiều nơi, trừ trường hợp các bên thống nhất quyết định tổ chức hội nghị toàn thể.

- Tổ chức hội nghị toàn thể người lao động tại các đơn vị có dưới 100 lao động hoặc không thuộc trường hợp quy định tại điểm nêu trên.

- Các đơn vị có dưới 10 lao động không bắt buộc tổ chức Hội nghị người lao động.

4. Nội dung tổ chức hội nghị người lao động cấp doanh nghiệp

+ *Tổng giám đốc/Giám đốc chuẩn bị báo cáo và thực hiện các nội dung gồm:*

- Báo cáo tình hình sản xuất, kinh doanh năm 2024, công tác bảo đảm an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường, cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống vật chất tinh thần cho người lao động; thực hiện các phong trào thi đua, khen thưởng, kỷ luật; sử dụng quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi, quỹ xã hội từ thiện, kinh phí công đoàn...(những nội dung người lao động được công khai và được biết); Phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch, biện pháp phát triển sản xuất, kinh doanh năm 2025; tình hình thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến quyền, lợi ích của người lao động.

- Tiếp thu và giải trình các ý kiến, kiến nghị của người lao động tại cấp cơ sở, thông qua nội dung kiến nghị của người lao động trình lên đại diện chủ sở hữu (Chủ tịch HĐQT, HĐQT, Chủ tịch công ty hoặc Công ty mẹ) để giải quyết (nếu có).

Người sử dụng lao động tại các đơn vị cần chủ động phối hợp với công đoàn cùng cấp trong quá trình chuẩn bị và tổ chức Hội nghị Người lao động, đối thoại tại nơi làm việc với người lao động theo quy định tại Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Nghị định số 145/2020/NĐ-CP, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP; Hướng dẫn số 11/HD-TLĐ ngày 14/3/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn công đoàn tham gia thực hiện dân chủ ở cơ sở, các định hướng lớn về các nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị, giải đáp kịp thời các ý kiến, kiến nghị và vướng mắc của người lao động, những chính sách mới có tác động, ảnh hưởng đến những lĩnh vực hoạt động đặc thù của VIMC, của đơn vị và người lao động.

+ *Ban Chấp hành công đoàn cơ sở chuẩn bị báo cáo và chuẩn bị các nội dung gồm:*

- Tổng hợp kết quả tổ chức hội nghị người lao động cấp phòng, ban, chi nhánh, phân xưởng, tổ, đội sản xuất, các tàu...; tổng hợp các đề xuất, kiến nghị của người lao động góp ý đề sửa đổi, bổ sung thỏa ước lao động tập thể (TULĐTT), nội quy, quy chế về tiền lương, tiền thưởng, định mức lao động, quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi, quỹ xã hội từ thiện...; tổng hợp các ý kiến khác liên quan đến quyền và lợi ích của người lao động; tình hình thực hiện quy chế dân chủ, đối thoại tại nơi làm việc, tình hình thực hiện nghị quyết hội nghị người lao động năm 2024 và kết quả giải quyết các kiến nghị của tập thể người lao động sau đối thoại.

- Hướng dẫn công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn chuẩn bị nội dung báo cáo và tham gia với chuyên môn đồng cấp tổ chức hội nghị người lao động ở bộ phận theo kế hoạch.

5. Tổ chức hội nghị người lao động theo cấp phòng, ban, chi nhánh, phân xưởng, tổ, đội sản xuất

+ Chuẩn bị hội nghị người lao động

Trưởng các phòng, ban, chi nhánh, phân xưởng, tổ, đội sản xuất (gọi tắt là trưởng đơn vị) cùng với Công đoàn phòng, ban, chi nhánh, phân xưởng, tổ, đội sản xuất (gọi tắt là công đoàn bộ phận) chuẩn bị nội dung và chương trình hội nghị; các báo cáo thuộc phạm vi trách nhiệm được phân công.

+ Nội dung tổ chức hội nghị người lao động cấp phòng, ban, chi nhánh, phân xưởng, tổ, đội sản xuất

- Trưởng đơn vị chủ trì, phối hợp với Chủ tịch công đoàn bộ phận tổ chức hội nghị người lao động. Hai bên đồng chủ trì, điều hành hội nghị theo chương trình đã thông qua.

- Trưởng đơn vị: Báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch của năm trước và các chỉ tiêu, nhiệm vụ sản xuất được cấp trên giao thực hiện năm tiếp theo. Trình bày tóm tắt các dự thảo báo cáo của cấp doanh nghiệp, dự thảo nội quy, quy chế... (sửa đổi, bổ sung) nếu có.

- Chủ tịch công đoàn bộ phận báo cáo đánh giá việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người lao động trong phạm vi đơn vị; tổng hợp ý kiến của người lao động tham gia vào dự thảo các báo cáo và nội quy, quy chế, thỏa ước lao động tập thể từ cấp doanh nghiệp gửi lấy ý kiến.

- Người lao động thảo luận các giải pháp thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch sản xuất kinh doanh; đề xuất, kiến nghị cải thiện điều kiện làm việc tại phòng, ban, chi nhánh,



phân xưởng, tổ, đội sản xuất; thảo luận nội dung các tài liệu dự thảo từ cấp doanh nghiệp gửi lấy ý kiến.

- Bầu đại biểu dự hội nghị người lao động cấp doanh nghiệp nếu doanh nghiệp tổ chức hội nghị đại biểu.

6. Chương trình tổ chức hội nghị người lao động cấp doanh nghiệp

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Bầu chủ trì hội nghị; chủ trì lên điều hành hội nghị: Chủ trì hội nghị là Giám đốc, chủ tịch công đoàn cơ sở, (có thể mời thêm chủ tịch HĐQT do các bên thống nhất để điều hành hội nghị).

- Đại diện người sử dụng lao động và đại diện công đoàn trình bày các báo cáo theo phân công.

- Đại biểu thảo luận, chất vấn tại hội nghị.

- Mời lãnh đạo cấp trên phát biểu (nếu có).

- Chủ trì hội nghị tiếp thu ý kiến góp ý và trả lời kiến nghị thuộc trách nhiệm; kết luận thông qua các báo cáo, nội quy, quy chế nội bộ và TULĐTT.

- Ký kết TULĐTT (nếu có).

- Bầu thành viên tham gia đối thoại bên người lao động (nếu có).

- Bầu Ban Thanh tra nhân dân: Nếu là DNNN và đã hết nhiệm kỳ.

- Khen thưởng, phát động thi đua, ký kết giao ước thi đua.

- Biểu quyết thông qua Nghị quyết hoặc những nội dung chính của Biên bản hội nghị.

- Bế mạc hội nghị.

7. Tổ chức thực hiện

- Tổng giám đốc/Giám đốc các đơn vị chủ trì và Ban Chấp hành công đoàn cơ sở có trách nhiệm phối hợp để thực hiện hướng dẫn này.

- Ban Tổ chức Nhân sự VIMC và Ban Nghiệp vụ Công đoàn Tổng công ty có trách nhiệm hỗ trợ, hướng dẫn, theo dõi các đơn vị thực hiện kế hoạch này.

- Thời gian các đơn vị tổ chức hội nghị người lao động: **Tổ chức vào quý I năm 2025** (có thể phối hợp tổ chức hội nghị điển hình tiên tiến theo kế hoạch hướng dẫn của Công đoàn Tổng công ty).

- Hội nghị người lao động tại các phòng, ban, chi nhánh, phân xưởng, tổ, đội sản xuất tiến hành theo kế hoạch tổ chức hội nghị người lao động của đơn vị do người sử dụng lao động ban hành và quyết định.

8. Yêu cầu gửi báo cáo

Các đơn vị gửi những văn bản liên quan đến hội nghị về VIMC và Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam (qua Ban Tổ chức Nhân sự đối với đơn vị có vốn của VIMC) và Ban Nghiệp vụ Công đoàn Tổng công ty trước ngày tổ chức hội nghị ít nhất 10 ngày để cử đại diện đi dự và chỉ đạo hội nghị.

- Sau hội nghị người lao động, Tổng giám đốc/Giám đốc phối hợp Ban Chấp hành công đoàn cơ sở báo cáo kết quả Hội nghị người lao động về VIMC và Công đoàn Tổng công ty (qua Ban Tổ chức - Nhân sự VIMC đối với những đơn vị có vốn của VIMC và Ban Nghiệp vụ - Công đoàn Tổng công ty) những nội dung sau:

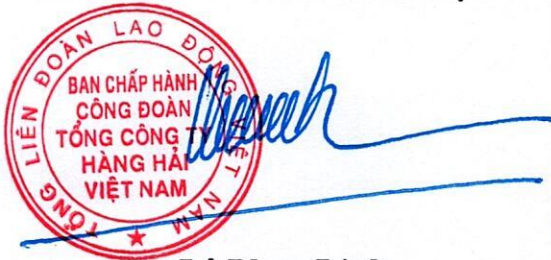
Tổng công ty (qua Ban Tổ chức - Nhân sự VIMC đối với những đơn vị có vốn của VIMC và Ban Nghiệp vụ - Công đoàn Tổng công ty) những nội dung sau:

- Báo cáo kết quả tổ chức hội nghị người lao động từ bộ phận đến công ty;
- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết hội nghị người lao động năm 2024, phương hướng thực hiện năm 2025;
- Kết quả thực hiện và sửa đổi, bổ sung thỏa ước lao động tập thể, các nội quy, quy chế, quy định liên quan đến thực hiện chế độ chính sách cho người lao động trong đơn vị (nếu có);
- Kết quả giải quyết kiến nghị tại đơn vị (nếu có) để VIMC và Công đoàn Tổng công ty tổng hợp, nghiên cứu có hướng chỉ đạo giải quyết;
- Báo cáo công khai tài chính doanh nghiệp về các nội dung liên quan đến người lao động; việc thực hiện các quỹ phúc lợi, quỹ khen thưởng, các quỹ do người lao động đóng góp.

Tổng giám đốc Tổng công ty Hàng hải Việt Nam - CTCP và Ban Thường vụ Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam yêu cầu Tổng giám đốc/Giám đốc các đơn vị chủ trì, phối hợp với tổ chức công đoàn; Người đại diện phần vốn góp của VIMC tại các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này và định kỳ báo cáo kết quả 6 tháng, năm về VIMC và Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam.

Tài liệu gửi kèm theo: Hướng dẫn số 11/HD-TLĐ ngày 14/3/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam Hướng dẫn về Công đoàn tham gia thực hiện dân chủ ở cơ sở để các đơn vị tham khảo và thực hiện./.

**CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN
TỔNG CÔNG TY HÀNG HẢI VIỆT NAM**



Lê Phan Linh

**TỔNG GIÁM ĐỐC
TCT HÀNG HẢI VIỆT NAM-CTCP**



Nguyễn Cảnh Tĩnh

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐQT Tcty (để b/cáo);
- Các Phó TGD Tcty (để ph/hợp chỉ đạo);
- Thường trực BTV CĐ Tcty (để ph/hợp chỉ đạo);
- Các đ/vị có vốn góp của VIMC (để th/hiện);
- Người đại diện vốn của VIMC tại các đ/vị (để th/hiện);
- Các đ/vị có CĐCS tr/thuộc CĐ Tcty;
- Các công đoàn cơ sở (để th/hiện);
- Ban Ch/đạo thực hiện dân chủ ở cơ sở CĐ Tcty;
- Văn phòng, các Ban Tcty; các Ban CĐ Tcty;
- Lưu + VT, TGD, Ban TC-NS Tcty;
- + VTLT, Ban NV CĐ Tcty, T.